

平成 24 年度 事業報告書

社会福祉法人明德福社会

【本部】

監事監査 24年5月11日 監事2名 理事長出席
理事会 24年5月19日 理事8名 監事2名出席
理事会 24年12月8日 理事8名出席
理事会 25年3月23日 理事8名出席

《役員会》

1 開催日時 平成24年5月19日(土)

議 事

第1号議案 固定資産について
第2号議案 平成23年度事業報告及び収支決算並びに監事監査報告について
第3号議案 定員変更について
第4号議案 保育所管理規定の改正について
第5号議案 平成24年度施設会計予算更正(第1回)について
第6号議案 その他(報告事項)

2 開催日時 平成24年12月8日(土)

議 事

第1号議案 平成24年度予算更正(第2回)について
第2号議案 その他

3 開催日時 平成25年3月23日(土)

議 事

第1号議案 固定資産について
第2号議案 平成24年度予算更正第3回について
第3号議案 職員異動について
第4号議案 平成25年度事業計画及び収支予算について
第5号議案 その他

【施設】

・定員 50名

・開所時間 7時から19時までの12時間開所。お迎えの時間が19時以降になる子どもについては、都度対応した。

1. 施設事業運営

(1) 児童の処遇

イ、園児組編成 0歳児・1歳児(もも組)
2歳児(たんぽぽ組)
3～5歳児(すずらん組・こすもす組)

入 所 数

月初め入所

充足率	月	乳児	1～2歳児	3歳児	以上児	合計
0.83	4月	3	25	3	19	50
0.83	5月	3	25	3	19	50
0.88	6月	4	26	3	20	53
0.92	7月	4	28	3	20	55
0.95	8月	4	29	4	20	57
1.00	9月	6	30	4	20	60
1.03	10月	8	30	4	20	62
0.97	11月	8	28	4	18	58
1.00	12月	10	28	4	18	60
	小計	50	249	32	174	505
0.98	1月	10	27	4	18	59
1.00	2月	11	27	4	18	60
1.03	3月	12	28	4	18	62
	小計	33	82	12	54	181
0.95	合計	83	331	44	228	686

児童用採暖費員数

361

114.33%

ロ、健康管理

日常の保育活動を通じて、保健管理の徹底や衛生環境の整備、嘱託医（内科2回、歯科1回）による健康診断、毎月の身体計測、毎日登園時の健康観察は、個別の清潔及び外傷の有無の確認、年2回のぎょう虫、尿検査等を実施し、園児の健康状態を把握し保持している。また、日向市から派遣された指導員による歯科指導を受けた。4才以上児には、フッ素洗口を保護者の承諾の下おこなった。

ハ、栄養管理

保育所における栄養給与目標量算出表等により栄養管理する。また、毎月1回日向市保育協議会主催の献立作成会議に参加すると共に、毎月の職員会議等でも検討し次のようなことに留意して、献立を作成している。

1. 栄養についての配慮は、子どもたちの発育の段階や健康状態、個人差も含めて、質や量、調理方法を十分考慮している。
2. 食品選択についての配慮は、その季節の旬の物を取り入れ、常に変化を持たせている。また、栄養必要量の過不足を招かないために、なるべく多くの食材を取り入れ栄養管理をしている。
3. 嗜好に対する配慮については、偏った食生活にならないよう、調理の工夫で、子どもが嫌いと思われる食品でも、食べることができるようにし、また、味付けは、大人のものより薄味にしている。

ニ、保 育

家庭と連携を密にして家庭養育の補完を行い、子どもが健康、安全で情緒の安定した生活ができる環境を用意し、自己を十分に発揮しながら活動できるように、健全な心身の発達を図るようと考え、各年齢児の年間保育計画・年間指導計画・月案・に基づいて、日々の保育に取り組んでいる。

ホ、安全管理

園児の生命、身体を危険から保護することを目的とし、年間避難訓練計画により、毎月

1回の避難訓練を計画に基づいて実施した。

また、不測の事態に備え、必要な救急用の薬品、材料を常備するとともに、救急処置の意義を正しく理解し、保育士としての処置を熟知するように日向消防署の普通救命講習Ⅰの講座に参加し技術の向上に努めた。園児保険加入。

へ、地域の子育て支援

一時預かり保育の実施

在園児以外の子育て相談は無し

園庭開放利用 6 件

パパママ応援団を実施するも利用者なし

(2) 職員の処遇

イ、健康管理

年1回の健康診断（35歳以上は成人病予防検診、35歳以下は一般健康診断）、給食従事者は毎月1回、その他の職員は2ヶ月に1回の検便を行うが、異常は無かった。また、日々の健康状態について各職員に申し出るよう伝えてある。

ロ、労務管理及び待遇

就業規則及び給与規程等に基づき、公平に労務管理及び待遇を行っている。

ハ、研 修

年度初めに社会福祉人材研修センター事業計画により受講申し込みをし、計画的に受講している。また、必要に応じて保育三団体の実施する研修も受講している。

ニ、職員会

毎月1回定期的に行っている。また、クラス代表のリーダー会を週に1回程度行った。

ホ、福利厚生

日向市保育協議会主催による運動会参加。

インフルエンザ予防接種の希望者補助

(3) 保護者

イ、総会及び役員会

総会は、3月に行い、役員会は、4・6・9・12月に行った。

ロ、一日保育士体験デー

保護者の都合を付けやすいように、年間の実施日一覧表を配布し計画的な参加ができるよう配慮した。1日保育士体験で子どもの様子を見ていただいた。

ハ、その他

4・6・2月に以上児・未満児別々の日に保護者クラス会を行った。その際には、子ども預かりを行い参加しやすく配慮した。また、祖父母招待の行事を3回開催。

(4) その他

- ・ 延長保育事業の委託を受けた。
- ・ 地域活動事業の委託を受けた
- ・ 日向市単独補助事業の法人立保育園運営費補助の決定を受けた
- ・ 日向市単独補助事業の園児傷害保険補助の決定を受けた
- ・ 地域活動の世代間交流として牧水園へ訪問した。
- ・ 幼年消防クラブ参加

2. 施設事業管理

(1) 事務関係

イ、園だより 毎月 1 回発行

ロ、給食だより 毎月 1 回発行

(2) 設備関係

イ、園バス 車検と点検 3 回及び故障修理

ロ、外部シャワー交換

ハ、駐車場防犯灯増設、ビデオ配線工事

(3) 備品関係

イ、 保育用具 収納ロッカー購入・大型加湿器購入・JP クッションの購入
園児用木製椅子の修理・ピアノ調律・2階シーリングファン
消耗品等の購入・中古耕運機購入・2階カーテン取り付け

ロ、 給食用具 食器・なべ等消耗品の購入
栄養管理ソフトの保守契約
厨房機器の保守管理契約
米低温貯蔵庫購入

ハ、 安全管理 ステンレス食器棚の購入
警報装置・火災報知機及び消火器の保守管理の契約

ニ、 事務関係 給与ソフト及び会計・固定資産ソフトの保守契約
パソコンの購入 5 台・パイプ椅子購入・

ホ、 積立預金 設備整備積立 4,500,000 円
人件費積立 2,000,000 円

【会計】

(1) 決算報告書 (別添 I)